**แผนผังกระบวนงานอาคารสถานที่**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| จำนวนคน | จำนวน วัน | สก.  กพล.  กสน. | สจน.  กรบ.  กรท.  กบน. | กคจ. | รผอ.สนน.  ผอ.สนน. |
| 1 คน  1 คน  1 คน  1-2 คน | 1 วัน  1 วัน  5 วัน  15-48 วัน | สำรวจ/ตรวจสอบ ความบกพร่อง  ค  ความบกพร่อง  แจ้งกองกลาง | จัดซื้อ  จัดจ้าง  ซ่อมแซม แล้วเสร็จ  สำรวจ/ตรวจสอบความบกพร่อง  ขอจัดสรรงบประมาณ  แจ้งกองกลาง | ขอจัดสรรงบประมาณ  ซ่อมแซม แล้วเสร็จ  จัดซื้อ  จัดจ้าง  สำรวจ/ตรวจสอบ  ความบกพร่อง | ไม่อนุมัติ  อนุมัติ  อนุมัติ |

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานงาน และการติดตามประเมินผล ของกระบวนการจัดการความรู้กระบวนการอาคารสถานที่

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ผังกระบวนงานอาคารสถานที่ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐาน คุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
| 1. |  | 1 วัน | เจ้าหน้าที่สำรวจ/ตรวจสอบความบกพร่องของอาคารให้อยู่ในสภาพเอื้ออำนวยต่อการใช้พื้นที่ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกิจกรรม 5 ส | ตามมาตรฐานกิจกรรม 5 ส กำหนด | ติดตามโดยผู้บังคับบัญชา | ผู้บังคับบัญชา | - | - |
| 2. | พบข้อบกพร่องกรณีหน่วยงานภายในอาคารสำนักการระบายน้ำ | 1 วัน | พบข้อบกพร่องกรณีหน่วยงานภายในอาคารสำนักการระบายน้ำเจ้าหน้าที่โทรศัพท์ประสานแจ้งกองกลาง หากยังไม่ได้รับการแก้ไขให้จัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำเพื่อแจ้งผู้อำนวยการสำนักการโยธา | มีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง | ติดตามโดยผู้บังคับบัญชา | ผู้บังคับบัญชา | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ผังกระบวนงานอาคารสถานที่ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐาน คุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
| 3. | พบข้อบกพร่องกรณีหน่วยงานที่มีอาคารภายนอกอาคารสำนักการระบายน้ำ | 10 วัน | กรณีหน่วยงานที่มีอาคารภายนอกสำนักการระบายน้ำให้เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องขอจัดสรรงบประมาณเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ | มีข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ | ติดตามโดยผู้บังคับบัญชา | เจ้าพนักงานพัสดุ | - | - |
| 4. | ผู้มีอำนาจอนุมัติ | เป็นไปตามอำนาจอนุมัติ | ผู้มีอำนาจอนุมัติ | มีข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ | ติดตามโดยหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบ | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ผังกระบวนงานอาคารสถานที่ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | มาตรฐาน คุณภาพงาน | ระบบติดตาม/ประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ | แบบฟอร์ม | เอกสารอ้างอิง |
| 5. | จัดซื้อ จัดจ้าง  ซ่อมแซม  แล้วเสร็จ | เป็นไปตามวิธีจัดซื้อ  จัดจ้าง | ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างซ่อมแซมแล้วเสร็จ | มีข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ | ติดตามโดย  ผู้บังคับบัญชา | ผู้บังคับบัญชา | - | - |